



Die duagon-MEN Group ist ein schnell expandierendes Schweizer Technologieunternehmen im Schienenfahrzeugmarkt mit Sitz in Dietikon (ZH) und Nürnberg. Als Technologieführer setzen wir im Bereich der Embedded Kommunikations- und Steuerungssysteme mit unseren Innovationen Maßstäbe. Unsere Kernkompetenz ist die Entwicklung und Fertigung von modernsten Kommunikations- und Steuerungskomponenten (wie z.B. Interfaces, Gateways, Repeater, Controller, Steuerungen, etc.) für den Einsatz in Schienenfahrzeugen. Wir sind ein langjähriger und innovativer Partner der Systemanbieter im Schienenfahrzeugmarkt und arbeiten mit diesen eng zusammen.

Als innovatives, schnell wachsendes Unternehmen suchen wir Sie als

Contract Manager (m / w), 50-60%

Ihre Aufgaben:

- In dieser neu geschaffenen Funktion sind Sie für das Vertragsmanagement zuständig und arbeiten eng mit dem Sales-Team und dem Group CEO zusammen. Sie verantworten die Gestaltung und Prüfung von Verträgen aller Art in deutscher und englischer Sprache nach jeweils anwendbarem in- und ausländischem Recht.
- Zudem unterstützen Sie unser Vertriebs- und Einkaufsteam bei Vertragsverhandlungen.
- Sie stellen sicher, dass Vorlagen für Standardverträge zur Verfügung stehen, kontinuierlich aktualisiert werden und unterstützen bei deren Anwendung.
- Ferner entwickeln Sie die bestehenden Standardprozesse im Hinblick auf ein nachhaltiges Vertragsmanagement weiter.
- Im Rahmen Ihrer Aufgabe beantworten Sie Fragen zu Vertragspflichten und -änderungen.
- Zusätzlich identifizieren Sie sich aus den Verträgen ergebende Risiken und Probleme, erarbeiten und implementieren anschliessend gemeinsam mit dem Management konkrete Lösungen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaft, Betriebswirtschaft oder als Wirtschaftsingenieur.
- Zudem bringen Sie fundierte Berufserfahrung im Contract Management, vorzugsweise aus einem Produktions- oder Technologieumfeld mit.
- Eine strukturierte, sorgfältige, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Weiter haben Sie Erfahrung im internationalen Vertragsrecht.
- Verhandlungssichere mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Einsatzort:

- im Office in Dietikon

Bei uns erwartet Sie:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit grossen Freiräumen und praxisnahen Aufgaben.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld und eine teamorientierte Arbeitskultur
- Ein innovativer Freiraum um Lösungen zu entwickeln und diese eigenständig oder in kleinen Teams umzusetzen
- Flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann wenden Sie sich bitte an

duagon AG

Riedstrasse 12
CH-8953 Dietikon
personal@duagon.com

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Michael Wyser gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

duagon AG
Riedstrasse 12
CH-8953 Dietikon
Phone +41 44 743 73 00
Fax +41 44 743 73 15

www.duagon.com

